

Guatemala 28 de febrero de 2020

Informe No. 002-2020

Lic.  
**Cinzia Renata Di Chiara Flores**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 81-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 1981104509 serie 4842B75B**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Asesorar al Viceministerio de Cultura en el análisis de proyectos de Inversión;
- b. Asesorar al Viceministerio de Cultura en reuniones y juntas técnicas relacionadas a inmuebles a cargo de este Despacho;
- c. Asesorar al Viceministerio de Cultura en el trámite de expedientes relacionados a solicitudes de apoyo técnico, visitas técnicas e inspecciones a inmuebles a cargo de este Despacho;
- d.
- e. Asesorar al Viceministerio de Cultura en las reparaciones, remozamientos y mantenimiento de los inmuebles a cargo de este Despacho;
- f. Asesorar al Viceministerio de Cultura en la elaboración de informes técnicos relacionados a infraestructura requeridos por este despacho;
- g. Asesorar al Viceministerio de Cultura en aspectos relacionados a contrataciones de proyectos de inversión de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y Ley Orgánica del Presupuesto;
- h. Otras actividades afines a su contrato

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró técnicamente en la revisión de las bases de cotización de el Servicio de Seguridad Privada para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Se asesoró técnicamente en la elaboración de informes ejecutivos de las actividades proyectadas para el año 2020 por la Dirección General de las Artes
3. Se asesoró técnicamente en la realización de los marbetes personalizados de reposición para uso de la Municipalidad de Guatemala.
4. Se asesoró técnicamente a la organización de los parqueos que utiliza la Municipalidad dentro del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Se asesoró técnicamente al Viceministerio de Cultura, en Actualización de los usuarios del parqueo de la Plaza de la Constitución.
6. Se asesoró técnicamente a la Dirección General de las Artes en los trabajos de reparación de la Escuela Nacional de la Marimba, supervisados por el Arquitecto Augusto Vela.
7. Se asesoró técnicamente, a la Dirección General de las Artes en la elaboración de informe de actividades del año 2019 e informe presupuestario 2020.
8. Se asesoró técnicamente en la elaboración de un informe de trabajos menores a realizar en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,

Arq. Glenda Eileen Juárez Oliva  
Colegiado 871

  
Director (a) General en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes